

Acta de Verificación y requisitos mínimos según Cronograma de Resolución 053 DE 2024

**ACTA DE VERIFICACIÓN Y REQUISITOS MÍNIMOS SEGÚN REQUISITOS Y CRONOGRAMA DE LA RESOLUCIÓN 053 DE 29 DE FEBRERO DE 2024 Y LA RESOLUCIÓN 061 DE 04 DE MARZO DE 2024,**

Fecha de Publicación de la Convocatoria: martes 20 de febrero de 2024.

En la ciudad de Itagüí a los veinte (20) días del mes de febrero siendo las 4 pm, se cierra la recepción de postulaciones (entrega de propuesta) según resolución 053 de 2024 **“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONVOCA PARA LA ELECCIÓN DEL REVISOR FISCAL DE LA E.S.E. HOSPITAL DEL SUR GABRIEL JARAMILLO PIEDRAHÍTA DE ITAGUI ANTIOQUIA PARA EL PERIODO 2024-2025”**

Se procede a revisar la radicación y la información de las hojas de vida recibidas al correo cad@hospitaldelsur.gov.co, dirigido a la Junta Directiva del Hospital según el cronograma del proceso.

Una vez consultados los registros y analizadas las hojas de vida, con los soportes solicitados, finalizada la verificación de los documentos, se concluye:

| Número | Proponente                     | Fecha y Hora de Recibido   | Verificación de requisitos mínimos   |
|--------|--------------------------------|--|--|
| 1      | KRESTON RM S.A.                | <b>Enviado:</b> martes, 27 de febrero de 2024 10:31<br><b>Para:</b> <a href="mailto:cad@hospitaldelsur.gov.co">cad@hospitaldelsur.gov.co</a><br>< <a href="mailto:cad@hospitaldelsur.gov.co">cad@hospitaldelsur.gov.co</a> ><br><b>Asunto:</b> Propuesta de Servicios de Revisoría Fiscal 2024 - ESE HOSPITAL DEL SUR GABRIEL JARAMILLO PIEDRAHITA | CUMPLE   |
| 2      | FINJURIDICO S.A.S.             | <b>Enviado el:</b> martes, 27 de febrero de 2024 11:41 a. m.<br><b>Para:</b> <a href="mailto:cad@hospitaldelsur.gov.co">cad@hospitaldelsur.gov.co</a><br><b>Asunto:</b> PROPUESTA Y DOCUMENTACION PARA REVISORIA FISCAL  | CUMPLE   |
| 3      | HECTOR VAGEON                  | <b>Enviado el:</b> martes, 27 de febrero de 2024 4:05 p. m.<br><b>Para:</b> <a href="mailto:cad@hospitaldelsur.gov.co">cad@hospitaldelsur.gov.co</a><br><b>Asunto:</b> Cargo de revisor fiscal   | NO CUMPLE- presenta la propuesta por fuera de los términos establecidos en el cronograma del proceso, de forma extemporánea 4:05 p.m |
| 4      | GRUPO ASESOR EN GESTIÓN S.A.S. | <b>Enviado el:</b> martes, 27 de febrero de 2024 3:44 p. m.<br><b>Para:</b> <a href="mailto:cad@hospitaldelsur.gov.co">cad@hospitaldelsur.gov.co</a><br><b>Asunto:</b> Propuesta Convocatoria 053 Revisoría Fiscal   | CUMPLE   |

Acta de Verificación y requisitos mínimos según Cronograma de Resolución 053 DE 2024

Las entrevistas se realizarán de conformidad al cronograma del proceso el día

|            |  |                  |
|------------|--|------------------|
| Entrevista | Entrevista a los aspirantes que superen los requisitos mínimos | Marzo 06 de 2024 |
|------------|--|------------------|

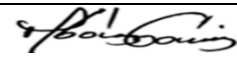

| Numero | Proponente                     | Fecha y Hora de entrevista             |
|--------|--------------------------------|--|
| 1      | KRESTON RM S.A.                | Miércoles, 6 de Mayo de 2024 9:00 a.m  |
| 2      | FINJURIDICO S.A.S.             | Miércoles, 6 de Mayo de 2024 10:00 a.m |
| 3      | GRUPO ASESOR EN GESTIÓN S.A.S. | Miércoles, 6 de Mayo de 2024 11:00 a.m |

Deberán estar en las instalaciones del Hospital a la hora citada, tercer piso área Administrativa, ubicada en la Sede San Pío: Calle 33 No. 50A-25 – Administración piso 3, en caso de no poder asistir por favor notificarlo el día 5 de marzo, de forma escrita y radicada en el CAD de la Institución.

Cordialmente,



**FREDDY LEON VALENCIA ARROYAVE**  
GERENTE

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| Proyecto: | Marta Lucía Sánchez Gómez, Asesor Jurídico                        |  |
| Aprobó    | Diana María Cano Martínez, Subgerente Administrativa y Financiera |  |