|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://192.168.0.90/isolucion/G/logodocumentos.JPG | PROCEDIMIENTO ANALISIS PARA LA INTRODUCCION DE NUEVAS TECNOLOGIAS INFORMATICAS | Código: 1250.2-19-006 |
| Versión: 2.1 |
| Fecha de actualización: 29/Mar/2019 |

 |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. OBJETIVO |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Realizar un análisis oportuno y pertinente a la nueva tecnología que se requiera ingresar a la institución. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2. ALCANCE |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Este procedimiento aplica para el caso de adquision de tecnología informática utilizada en la institución. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3. RESPONSABLE |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Subgerente administrativo y financiero , Pu Ingeniero de sistemas |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4. LÍMITES |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Inferior: Solicitud o Identificación de Necesidad desde el área o proceso para el ingreso de nueva tecnología.Superior: Finaliza con la información al responsable o al área de la aceptación o no de la tecnología solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 5. POLÍTICAS DE OPERACIÓN |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - Política de renovación Tecnológica- Indicador de Obsolescencia de equipos- Política de Humanización- Se debe contar por lo menos con 3 cotizaciones de proveedores distintos-La introducción de nuevas tecnologías estará siempre aprobada por la gerencia, tesorería, presupuesto y subgerencias.Para evaluación del procedimiento se tendrá en cuenta:- En la Encuesta trimestral de Satisfacción del proceso de Gerencia de la Información, se evaluará el ítems de análisis de nuevas tecnologías Informáticas, el cual debe ser mayor o igual al 95%. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 6. GENERALIDADES |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | CONDICIONES PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | RECURSOS NECESARIOS |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | - Solicitud para el ingreso de nuevas tecnologías por parte del área o responsable.- Necesidad de renovación de la tecnología por obsolescencia.- Contar con el presupuesto para la adquisición de nuevas tecnologías- Aplica para el ingreso de nuevas tecnologías con valor de adquisición superior a 10 millones o menor valor pero de gran impacto |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Equipo de computoBase de datos de ProveedoresAcceso a Internet |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | BASE LEGAL |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | PRODUCTOS O RESULTADOS ESPERADOS |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Resolución 5095 del 2018Resolución 0123 del 2012 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - Análisis para Introducción de la nueva Tecnología realizado en forma pertinente y oportuna.- Cliente interno satisfecho con la nueva tecnología. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 7. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO |

 |

 |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | ACTIVIDAD (Debe incluir el cómo) | Responsable | Registro |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - Recibir solicitud de nueva tecnologías Informática al correo sistemas@hospitaldelsur.gov.co desde los procesos.- Detectar la Necesidad de renovación tecnológica. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pu Ingeniero de Sistemas |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Correo electrónico |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Determinar las características técnicas o funcionalidades de la tecnología requerida. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pu ingeniero de SistemasResponsable de Servicio |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Correo electrónicoFormato descripción de nuevas tecnologías |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verificar funcionalidad de la tecnología mediante la visita o demo de las herramientas a adquirir Documentar visita y/o demo mediante actas. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pu ingeniero de SistemasÁrea solicitante , Responsable de área |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Actas de visita o demos |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Solicitar cotizaciones para la adquisición de la nueva tecnología donde se incluyan los parámetros Preestablecidos. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pu ingeniero de SistemasArea solicitante , Responsable de area |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cotizaciones de proveedores |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | 5 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Registrar solicitud de incorporación de tecnología en el orden del día del siguiente Comité de compras. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Secretario del Comité de Tecnovigilancia |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Actas comité tecnovigilancia |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | 6 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verificar pertinencia de la tecnología solicitada teniendo en cuenta las necesidades del servicio y el formato de la descripción de nuevas tecnologías, actas de visita o demos emitir concepto de aceptación o negación de la solicitud. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Presidente del Comité de TecnovigilanciaPU Ingeniero de Sistemas |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Actas comité tecnovigilancia |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | 7 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informar al área o responsable el resultado de su solicitud |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | PU Ingeniero de Sistemas |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Correo electronico |

 |

 |
|  |
| 8. RIESGOS Y PUNTOS DE CONTROL |
|  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Producto no Conforme Potencial | Riesgos Potenciales | Punto de Control | Periodicidad de aplicación de puntos de control | Indicador de Proceso |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Análisis no oportuno y no pertinente a la nueva tecnología Informática que se requiera ingresar a la institución. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - Adquisición de tecnología no pertinente para la institución.- Uso ineficiente de los recursos de la ESE.- Insatisfacción del Cliente interno con la tecnología adquirida. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | El Ingeniero de Sistemas, presentará en el comité de Tecnoviglancia los resultados del análisis previo de la tecnología a adquirir, cada que sea necesario. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Según programación del comité de tecno vigilancia |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Satisfacción de los clientes Internos con el análisis para la introducción de nuevas tecnologías informáticas.Análisis para la introducción de nuevas tecnologías informáticasCostos de No calidad relacionados con el análisis de la nueva tecnología.Fallas y/o eventos relacionados con el Análisis previo. |

 |

 |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | 9. DEFINICIONES |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tecnología: es el conjunto de conocimientos técnicos, ordenados científicamente, que permiten diseñar y crear bienes y servicios que facilitan la adaptación al medio ambiente y satisfacer tanto las necesidades esenciales como los deseos de la humanidadComité Tecnovigilancia : Instancia en la cual se verifica el manejo seguro y eficiente de la tecnologia |

 |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| HISTORIAL DE CAMBIOS |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VERSIÓN | FECHA | RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN |
| 1 | 28/Nov/2013 | Se crea el Procedimiento como parte del Proceso de Gestión de la Tecnología Informática  |
| 2 | 28/Ene/2019 | Se actualiza el Objetivo, Alcance, Limites, políticas de Operación, Algunas actividades el Procedimiento y Riesgos.  |

 |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | Responsable Gerencia de la Información |
| Cargo: | Profesional Universitario Ingeniero de Sistemas |
| Fecha: | 26/Mar/2019 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | Líder de calidad |
| Cargo: | Líder de Calidad |
| Fecha: | 28/Mar/2019 |

  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | Gerente |
| Cargo: | Gerente |
| Fecha: | 29/Mar/2019 |

 |

 |